

*„Pracujemy dla dobra dzieci,
A uśmiechnięte buzie
Wyznaczają szlak naszej wędrówki...”*

**Regulamin Rady Rodziców
Samorządowego Przedszkola Nr 45
im. Kubusia Puchatka
w Krakowie**

Rada Rodziców Samorządowego Przedszkola nr 45 im. Kubusia Puchatka w Krakowie działa na podstawie:

- art. 83 i art. 84 ust. 1-2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59);
- art. 360 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
- art. 6 a i art. 9 c ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. z 1943 ze zm.)
- Statut Samorządowego Przedszkola nr 45 im. Kubusia Puchatka w Krakowie.

I. Postanowienia wstępne

§1

1. Regulamin określa organizację, cele i zadania Rady Rodziców w Samorządowym Przedszkolu Nr 45 w Krakowie.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym i nadzorującym przedszkole.

II. Skład i struktura Rady Rodziców

§2

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, jako obligatoryjny organ przedszkola, reprezentujący ogół rodziców dzieci. Wyboru członków Rady dokonuje się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym nowym roku szkolnym.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału przedszkola.
3. Na pierwszym zebraniu rady rodziców, rada powołuje Prezydium Rady. Prezydium Rady stanowi organ wykonawczy rady.
4. W skład Prezydium wchodzi:
 - przewodniczący,
 - zastępcę przewodniczącego,
 - sekretarza
 - skarbnika.
5. Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną.
6. Członkowie rady pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§3

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji przedszkola w szczególności:
 - a) współudział w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych, a w tym:
 - organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju przedszkola,
 - popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,

- pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w realizowaniu funkcji placówki, w podnoszeniu jakości pracy,
 - organizowanie prac społeczno – użytecznych na rzecz przedszkola,
 - uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki,
 - wzbogacenie wyposażenia przedszkola,
 - organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
 - pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola,
 - udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
 - wzbogacenie uroczystości i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
 - rozwijanie, z pomocą rady pedagogicznej, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w placówce.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:

- a) uchwalenie regulaminu swojej działalności, w którym określa strukturę i tryb pracy rady w tym:
 - szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad, o których mowa §2 pkt.2 , do rady rodziców.
- b) uchwalenie preliminarza budżetowego rady na dany rok szkolny,

3. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:

- a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
- b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,

4. Uprawnienia Rady Rodziców:

- a) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora,
- b) możliwość występowania do Dyrektora przedszkola, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,
- c) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- d) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- e) wybór przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6. Fundusze, o których mowa w pkt. 4, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

IV Organizacja pracy

§4

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem, planem i terminarzem spotkań.
2. Posiedzenia rady zwoływane są przez Prezydium Rady poprzez ogłoszenie terminu spotkania. Ogłoszenie wywieszane jest przez przewodniczącego rady lub sekretarza na tablicy ogłoszeń RR w holu przedszkola.

3. Posiedzenia rady mogą być zwoływane z inicjatywy własnej Prezydium Rady lub na wniosek złożony co najmniej 1/3 członków rady.
4. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym dyrektor przedszkola.
5. Do udziału w posiedzeniach rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

V Zadania Prezydium i członków rady

§5

Rada Rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona: przewodniczącego, z-cę przewodniczącego, skarbnika, sekretarza Rady oraz Komisję Rewizyjną.

1. Przewodniczący Rady Rodziców:

- a) kieruje całokształtem prac Rady Rodziców,
- b) opracowuje projekt planu pracy z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem rocznego planu pracy przedszkola,
- c) współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
- d) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców,
- e) kieruje działalnością finansową Rady Rodziców,

2. Zastępca przewodniczącego wykonuje te same obowiązki co przewodniczący pod jego nieobecność.

3. Skarbnik Rady Rodziców:

- a) czuwa nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym, celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
- b) sprawdza na bieżąco dokumenty finansowe Rady,
- c) kontroluje prawidłowość gromadzenia funduszy oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.

4. Sekretarz Rady Rodziców:

- a) odpowiada za organizacyjne przygotowanie zebrania,
- b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- c) opracowanie harmonogramu prac i spotkań,
- d) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz czuwanie nad prawidłowym jej przechowywaniem.

5. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców:

- a) dokonuje raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych, stanu środków finansowych rady Rodziców,
- b) składa Radzie sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców.

VI Kadencja Rady Rodziców i zasady podejmowania uchwał i decyzji

§6

1. Kadencja Rady Rodziców trwa I rok szkolny.
2. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy związane z działalnością Rady Rodziców.

3. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków rady.
4. Zebrania Rady Rodziców zwoływane są zgodnie z potrzebą ale nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
5. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady.
6. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym Dyrektor placówki. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zaproszone inne osoby z głosem doradczym.
7. Zebranie Rady Rodziców jest zdolne do podejmowania uchwał i decyzji jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 1/3 członków Rady.
8. Uchwały zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Działalność Rady musi być zgodna z obowiązującym prawem.
10. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z prawem lub interesami placówki Dyrektor zawiesza ich wykonanie.
11. Z zebrania Rady sporządza się protokół pisany komputerowo i tworzy się księgę protokołów Rady.
12. Protokoły z przebiegu Rady sporządza sekretarz.
13. Protokół z zebrania Rady podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.
14. Treść przebiegu zebrania może zostać:
 - a) zaprotokołowana w formie dosłownej,
 - b) syntetycznie streszczona (jednak skrótom nie podlegają wnioski i uchwały, ewentualnie występujący mogą domagać się zapisania ich głosu).
15. Protokoły zebrań Rady Rodziców stanowią dokumentację placówki.

VII Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

§7

1. Rada Rodziców może prowadzić działalność finansową.
2. Fundusze tworzone są z dobrowolnych składek rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz z pozyskanych dodatkowych środków finansowych dla przedszkola.
3. Fundusze Rady Rodziców są przeznaczone na działalność przedszkola.
4. Ustaleń związanych z procedurą wpłat od rodziców dokonuje się na ogólnym zebraniu z rodzicami na początku roku szkolnego.
5. Środki finansowe zbierane są na bankowe konto Rady Rodziców lub zbierane przez skarbnika Rady Rodziców na terenie przedszkola za imiennym potwierdzeniem.
6. Środki finansowe gromadzone są w wybranym banku na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.
 - a) dysponentami konta są: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik, sekretarz,
 - b) wpłat na konto bankowe rodzice mogą dokonywać bezpośrednio w banku, bądź przez skarbnika na terenie przedszkola,
 - c) dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu rady prowadzi skarbnik – osoba upoważniona przez ogół rodziców,
 - d) wpłaty na fundusz rady zbierane są i dokumentowane na listach zbiorczych poszczególnych grup i ewidencjonowane w księdze wpływów rady na dany rok szkolny,
 - e) operacje bankowe dokumentowane są przez Skarbnika rady,
 - f) potwierdzenie wpłat i wydatków stanowią:

- potwierdzenie wpłaty w banku,
 - kserokopia dowodu wpłaty,
 - imienna lista zbiorcza,
 - faktury,
 - paragony,
 - oświadczenia.
7. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od uchwalonej.
 8. Wydatki z funduszu rady dokonywane są w myśl uchwał rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisywanych przez Przewodniczącego rady i Skarbnika rady.
 9. O wydatkowaniu zgromadzonych środków finansowych decyduje rada rodziców w porozumieniu z dyrektorem przedszkola na podstawie zatwierdzonego planu finansowego na dany rok szkolny.
 10. Wszelkie dochody i wydatki z funduszu rady rodziców winne być ewidencjonowane, a dokumentację przechowywane w sekretariacie przedszkola.
 11. Środki, o których mowa w pkt. 3 przeznaczone są w szczególności na:
 - organizowanie imprez kulturalno – oświatowych i wycieczek dla dzieci,
 - finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
 - finansowanie materiałów pisemnych i dydaktycznych dla dzieci,
 - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla rodziców,
 - innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania rady.

VIII Postanowienia końcowe

§8

1. Zmiany lub uzupełnienia w Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek przewodniczącego lub członków Rady poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.
2. W realizacji swoich zadań rada współpracuje z funkcjonującą w placówce radą pedagogiczną.
3. Działalność rady rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.
4. Kadencja rady trwa 1 rok, ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady, co powinno nastąpić nie później niż dwóch tygodni od odbycia się zebrań grupowych.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§9

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje od 25 września 2017 roku.